

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

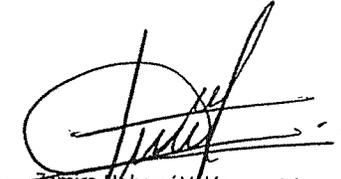
De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1604-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 789-2016, correspondiente al mes de Diciembre de 2016; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0009 serie "A".

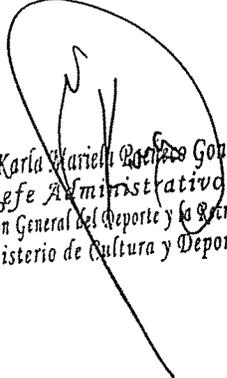
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS.
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL DE ARCHIVO DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- REALICE INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE PARQUEOS DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS Y PROVIDENCIAS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN HACER EL TRÁMITE EN LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA ENTREGA DE LOS TARJETONES DE PARQUEO DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN EL COTROL DE MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LA MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.

  
Zamira Nohemí Velásquez Pérez  
Servicios Generales

  
Licda. Karla Mariela Rodríguez González  
Vo. B. Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

---

Doctor:

Erick Roberto Sosa Aldana.

Viceministro del Deporte y la Recreación.

Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1604-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 789-2016, correspondiente al periodo del 16 de agosto al 31 de diciembre del 2016.

Agosto:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Septiembre:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Octubre:

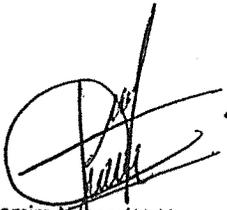
- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Noviembre:

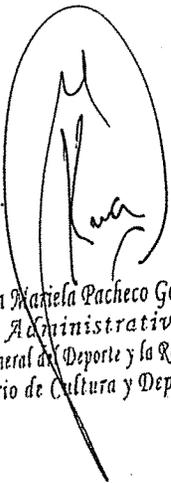
- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Diciembre:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.



Zamira Noemí Velásquez Pérez  
Servicios Generales



Vo.Bo.  
Licda. Karla Mariela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

---

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico profesionales número 343-2016, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al periodo del 16 de agosto al 31 de diciembre del 2016.

**RESULTADOS:**

**Agosto:**

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS.
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL DE ARCHIVO DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- REALICE INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE PARQUEOS DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS Y PROVIDENCIAS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN HACER EL TRÁMITE EN LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA ENTREGA DE LOS TARJETONES DE PARQUEO DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN EL COTROL DE MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LA MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.

APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.

**Septiembre:**

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS.
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL DE ARCHIVO DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- REALICE INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE PARQUEOS DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS Y PROVIDENCIAS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN HACER EL TRÁMITE EN LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA ENTREGA DE LOS TARJETONES DE PARQUEO DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN EL COTROL DE MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LA MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.

APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.

Octubre:

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS.
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL DE ARCHIVO DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- REALICE INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE PARQUEOS DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS Y PROVIDENCIAS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN HACER EL TRÁMITE EN LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA ENTREGA DE LOS TARJETONES DE PARQUEO DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN EL COTROL DE MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LA MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.

APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.

Noviembre:

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS.
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL DE ARCHIVO DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- REALICE INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE PARQUEOS DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS Y PROVIDENCIAS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN HACER EL TRÁMITE EN LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA ENTREGA DE LOS TARJETONES DE PARQUEO DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN EL COTROL DE MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LA MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.

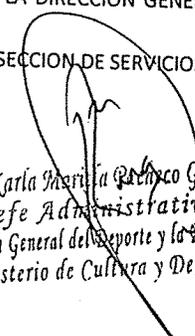
APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.

Diciembre:

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS.
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL DE ARCHIVO DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- REALICE INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE PARQUEOS DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS Y PROVIDENCIAS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN HACER EL TRÁMITE EN LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA ENTREGA DE LOS TARJETONES DE PARQUEO DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYO EN EL COTROL DE MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LA MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.

APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.

  
Zamira Wobemir Velásquez Pérez  
Servicios Generales

  
Licda. Karla Patricia Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Vo.Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes